

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I



CÓDIGO DO CARGO	CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	JORNADA SEMANAL	VENCIMENTO-BASE (R\$) (*)
NÍVEL SUPERIOR – Quadro Geral					
01	ASSISTENTE SOCIAL	Diploma de graduação em Serviço Social e comprovante de registro regular no CRESS.	01	20h	RS 3.127,38
02	ASSISTENTE SOCIAL	Diploma de graduação em Serviço Social e comprovante de registro regular no CRESS.	CR	40h	R\$ 6.254,76
03	ENFERMEIRO	Diploma de graduação em Enfermagem e comprovante de registro regular no COREN.	CR	40h	R\$ 7.637,81
04	ENGENHEIRO CIVIL	Diploma de graduação em Engenharia Civil e comprovante de registro regular no CREA.	01	40h	R\$ 10.057,64
05	FISIOTERAPEUTA	Diploma de graduação em Fisioterapia e comprovante de registro regular no CREFITO.	CR	30h	R\$ 5.028,81
06	MÉDICO	Diploma de graduação em Medicina e comprovante de registro regular no CRM.	CR	40h	R\$ 27.465,70
07	NUTRICIONISTA	Diploma de graduação em Nutrição e comprovante de registro regular no CRN.	01	20h	R\$ 5.028,81
08	ODONTÓLOGO	Diploma de graduação em Odontologia e comprovante de registro regular no CRO.	CR	20h	R\$ 7.637,75
09	ORIENTADOR SOCIAL	Diploma de graduação em Pedagogia	CR	40h	R\$ 5.323,38
10	PROFESSOR DE ANOS INICIAIS	Licenciatura em Pedagogia	CR	40h	R\$ 5.323,38
11	PROFESSOR DE ARTE	Licenciatura em Arte	CR	40h	R\$ 5.323,38

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I



CÓDIGO DO CARGO	CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	JORNADA SEMANAL	VENCIMENTO-BASE (R\$) (*)
12	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO DIGITAL	Licenciatura em Informática, ou Licenciatura em Tecnologia Educacional, ou Licenciatura em Computação	01	40h	R\$ 5.323,38
13	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	Licenciatura em Educação Especial ou Licenciatura em Pedagogia com Especialização em Educação Especial	01	40h	R\$ 5.323,38
14	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura em Educação Física e comprovante de registro no CREF	CR	40h	R\$ 5.323,38
15	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior com habilitação em Educação Infantil.	CR	40h	R\$ 5.323,38
16	PROFESSOR DE INGLÊS	Licenciatura em Letras com habilitação em Inglês	CR	20h	R\$ 2.661,69
17	PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Diploma de bacharel em Educação Física e comprovante de registro no CREF.	CR	40h	R\$ 6.254,76
18	PSICÓLOGO	Diploma de graduação em Psicologia e comprovante de registro no CRP.	01	20h	R\$ 3.127,37
19	PSICÓLOGO	Diploma de graduação em Psicologia e comprovante de registro no CRP.	01	40h	R\$ 6.254,76
20	TESOUREIRO	Diploma de graduação em Administração ou Ciências Contábeis ou Economia.	CR	40h	R\$ 8.209,35
NÍVEL MÉDIO					
21	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Diploma de conclusão do Ensino Médio	01	40h	R\$ 3.683,47
22	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO	Diploma de conclusão de Nível Médio - Educação Geral ou Magistério ou Ensino Médio Técnico	02	40h	R\$ 2.918,85
23	SECRETÁRIO DE ESCOLA	Diploma de conclusão do Ensino Médio	CR	40h	R\$ 3.284,24

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I



CÓDIGO DO CARGO	CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	JORNADA SEMANAL	VENCIMENTO-BASE (R\$) (*)
24	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Diploma de conclusão de curso Técnico em Enfermagem com registro no COREN	CR	40h	R\$ 3.948,42
NÍVEL FUNDAMENTAL					
25	AUXILIAR DE SERVIÇOS EXTERNOS	Ensino Fundamental completo	CR	40h	R\$ 3.132,05
26	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental completo	02	40h	R\$ 2.482,94
27	MERENDEIRA	Ensino Fundamental completo	02	40h	R\$ 2.934,07
28	MOTORISTA	Ensino Fundamental completo e Carteira Nacional de Habilitação, categoria D.	01	40h	R\$ 3.284,24
29	OPERADOR DE MÁQUINAS	Ensino Fundamental completo e Carteira Nacional de Habilitação, categoria C.	01	40h	R\$ 3.744,02

LEGENDA:

CR – Cadastro de Reserva

(*) De acordo com a Lei 1.631/2011, será concedido, mensalmente, benefício Refeição/Alimentação no valor de R\$ 553,00 para jornadas de 40 horas.

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES

NÍVEL SUPERIOR

ASSISTENTE SOCIAL: Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social aplicados a indivíduos, grupos e comunidades. Elaborar e /ou participar de projetos de pesquisas, visando a implantação e ampliação de serviços especializados na área de desenvolvimento comunitário. Participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família. Fornecer dados sociais para a elucidação de diagnóstico médico e pericial. Diagnosticar e tratar problemas sociais que impeçam comunidades, grupos e indivíduos de atingirem um nível satisfatório de saúde. Desenvolver atividades que visem a promoção, proteção e a recuperação da saúde da população, ocupando-se das aplicações sociais, culturais, econômicas, que influem diretamente na situação saúde, através da mobilização e desenvolvimento das potencialidades humanas e sociais. Mobilizar recursos da

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I



comunidade para que sejam devidamente utilizados e para que possam proporcionar os benefícios necessários à população. Prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para à realização de atividade na área do Serviço Social. Participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde. Participar das ações que visem a promoção dos servidores da instituição. Desempenhar tarefas semelhantes. Zelar pela conservação do patrimônio público; Desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais, com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade, respeito. Participar de cursos de formação continuada, congressos, palestras oferecidos pelos órgãos competentes, mantendo-se atualizado; Ter ética nas relações de trabalho, bem como nas relações interpessoais; Manter seu local de trabalho organizado; Estudar e propor à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações.

ENFERMEIRO: Participar no planejamento, execução e avaliação de planos e programas de saúde. Participar da formulação das normas e diretrizes gerais dos programas de saúde desenvolvidas pela Instituição. Formular normas e diretrizes específicas de enfermagem. Organizar e dirigir serviços de enfermagem e suas atividades na Instituição. Fazer consultoria, auditoria e emitir pareceres sobre a matéria de enfermagem. Desenvolver atividades de supervisão em todos os níveis assistenciais. Prestar assessoria quando solicitado. Desenvolver educação continuada de acordo com as necessidades identificadas. Promover a avaliação periódica da qualidade da assistência de enfermagem prestada. Participar do planejamento e prestar assistência em situações de emergência e de calamidade pública, quando solicitado. Elaborar e executar uma política de formação de Recursos Humanos de Enfermagem de acordo com as necessidades da Instituição. Realizar consulta de enfermagem e prescrever a assistência requerida. Fazer notificação de doenças transmissíveis. Participar das atividades de vigilância epidemiológica. Dar assistência de enfermagem no atendimento às necessidades básicas do indivíduo, família e à comunidade de acordo com os programas estabelecidos pela Instituição. Identificar e preparar grupos da comunidade para participar de atividades de promoção e prevenção da saúde. Participar de programas de saúde desenvolvidos pela comunidade. Promover e participar de atividades de pesquisa operacional e estudos epidemiológicos. Elaborar informes técnicos para divulgação. Colaborar no desenvolvimento das atividades com a saúde ocupacional da Instituição em todos os níveis de atuação. Desempenhar outras funções afins. Zelar pela conservação do patrimônio público; Desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais, com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade, respeito. Participar de cursos de formação continuada, congressos, palestras oferecidos pelos órgãos competentes, mantendo-se atualizado; Ter ética nas relações de trabalho, bem como nas relações interpessoais; Manter seu local de trabalho organizado; Estudar e propor à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações.

ENGENHEIRO CIVIL: Planejar, programar, organizar, coordenar a execução das atividades relacionadas com a construção, reformar, manutenção e locação de prédios escolares, administrativos e esportivos, bem como a definição das instalações e equipamentos. Executar serviços de urbanismo, obras de arquitetura paisagística e obras de decoração arquitetônica. Orientar o mapeamento e a cartografia de levantamentos feitos para áreas operacionais. Realizar exame técnico de processos relativos à execução de obras compreendendo a verificação de projetos e das especificações quanto às normas e padronizações. Participar da elaboração e execução de convênios que incluam projetos de construção, ampliação ou remoção de obras e instalações. Fazer avaliações, perícias e arbitramentos relativos à especialidade. Acompanhar e analisar o cumprimento dos contratos celebrados para a execução de obras e serviços. Efetuar constante fiscalização dos prédios próprios ou locados pelo órgão, com a finalidade de controlar as condições de uso e habitação. Embargar construções que não atendam as especificações do projeto original e as normas de responsabilidade técnica. Executar estudo, projeto, fiscalização e construção de núcleos habitacionais e obras. Fiscalizar imóveis financiados pelo órgão. Participar de comissões técnicas. Propor baixa e alienação dos veículos e equipamentos considerados inservíveis. Elaborar projetos de loteamentos. Coordenar e supervisionar a manutenção de equipamentos. Estudar e desenvolver métodos operacionais, bem como, baixar normas e instruções disciplinadoras para

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I



o uso e manutenção dos veículos, equipamentos e obras municipais. Elaborar projetos, analisar, fiscalizar e executar instalações elétricas, telefônicas, sinalização, sonorização e relógio sincronizado. Projetar subestação de energia elétrica, quadros de comando, calculando todos os dispositivos de projeção e comando, adaptando-os às necessidades do sistema elétrico. Executar a locação de obras, junto à topografia e batimetria. Apresentar relatórios de suas atividades. Desempenhar outras tarefas semelhantes. Zelar pela conservação do patrimônio público; Desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais, com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade, respeito. Participar de cursos de formação continuada, congressos, palestras oferecidos pelos órgãos competentes, mantendo-se atualizado; Ter ética nas relações de trabalho, bem como nas relações interpessoais; Manter seu local de trabalho organizado; Estudar e propor à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações.

FISIOTERAPEUTA: Definir, planejar, organizar, supervisionar, prescrever e avaliar as atividades da assistência fisioterapêutica aos pacientes; Avaliar o estado funcional do paciente, a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame de cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas; Estabelecer rotinas para a assistência fisioterapêutica, fazendo sempre as adequações necessárias; Solicitar exames complementares para acompanhamento da evolução do quadro funcional do paciente, sempre que necessário; Recorrer a outros profissionais de saúde e/ou solicitar pareceres técnicos especializados, quando necessário; Reformular o programa terapêutico sempre que necessário; Registrar no prontuário do paciente, as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução, as intercorrências e a alta em Fisioterapia; Integrar a equipe multidisciplinar de saúde, com participação plena na atenção prestada ao paciente; Desenvolver estudos e pesquisas relacionados a sua área de atuação; Colaborar na formação e no aprimoramento de outros profissionais de saúde, orientando estágios e participando de programas de treinamento em serviço; Efetuar controle periódico da qualidade e resolutividade do seu trabalho; Elaborar pareceres técnicos especializados; Participar de equipes multidisciplinares destinadas ao planejamento, a implementação, ao controle e a execução de projetos e programas de ações básicas de saúde; Promover e participar de estudos e pesquisas voltados à inserção de protocolos da sua área de atuação, nas ações básicas de saúde; Participar do planejamento e execução de treinamentos e reciclagens de recursos humanos em saúde; Participar de órgãos colegiados de controle social; Desempenhar outras tarefas semelhantes. Zelar pela conservação do patrimônio público; Desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais, com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade, respeito. Participar de cursos de formação continuada, congressos, palestras oferecidos pelos órgãos competentes, mantendo-se atualizado; Ter ética nas relações de trabalho, bem como nas relações interpessoais; Manter seu local de trabalho organizado; Estudar e propor à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações.

MÉDICO: Realizar atendimento ambulatorial. Participar dos programas de atendimento à populações atingidas por calamidades públicas. Integrar-se com a execução dos trabalhos de vacinação e saneamento. Realizar estudos e inquéritos sobre os níveis de saúde das comunidades e sugerir medidas destinadas à solução dos problemas levantados. Participar da elaboração e execução dos programas de erradicação e controle de endemias na área respectiva. Participar das atividades de apoio médico-sanitário das Unidades Sanitárias da Secretaria da Saúde. Emitir laudos e pareceres, quando solicitado. Participar de eventos que visem, seu aprimoramento técnico-científico e que atendam os interesses da Instituição. Fornecer dados estatísticos de suas atividades. Participar de treinamento para pessoal de nível auxiliar médio e superior. Proceder a notificação das doenças compulsórias à autoridade sanitária local. Prestar à clientela assistência médica especializada, através de diagnóstico, Tratamento, prevenção de moléstias e educação sanitária. Opinar à respeito da aquisição de aparelhos, equipamentos e materiais a serem utilizados no desenvolvimento de serviços relacionados a sua especialidade. Desempenhar outras atividades afins. Zelar pela conservação do patrimônio público; Desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais, com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade, respeito. Participar de

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I



curso de formação continuada, congressos, palestras oferecidos pelos órgãos competentes, mantendo-se atualizado; Ter ética nas relações de trabalho, bem como nas relações interpessoais; Manter seu local de trabalho organizado; Estudar e propor à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações.

NUTRICIONISTA: Realizar a avaliação do estado nutricional do aluno, paciente, utilizando indicadores nutricionais subjetivos e objetivos, com base em protocolo pré-estabelecido, de forma a identificar o risco ou a deficiência nutricional; Elaborar a prescrição dietética com base nas diretrizes estabelecidas na prescrição médica; Formular a NE estabelecendo a sua composição qualitativa e quantitativa, seu fracionamento segundo horários e formas de apresentação; Acompanhar a evolução nutricional do paciente em TNE, independente da via de administração, até alta nutricional estabelecida pela EMTN; Adequar a prescrição dietética, em consenso com o médico, com base na evolução nutricional e tolerância digestiva apresentadas pelo aluno/paciente; Garantir o registro claro e preciso de todas as informações relacionadas à evolução nutricional do aluno/paciente; Orientar o aluno, paciente, a família ou o responsável legal, quanto à preparação e à utilização da NE prescrita; Utilizar técnicas pré-estabelecidas de preparação da NE que assegurem a manutenção das características organolépticas e a garantia microbiológica e bromatológica dentro de padrões recomendados na BPPNE (anexo II); Selecionar, adquirir, armazenar e distribuir, criteriosamente, os insumos necessários ao preparo da NE, bem como a NE industrializada; Qualificar fornecedores e assegurar que a entrega dos insumos e NE industrializada seja acompanhada do certificado de análise emitido pelo fabricante; Assegurar que os rótulos da NE apresentem, de maneira clara e precisa, todos os dizeres exigidos no item 4.5.4 - Rotulagem e Embalagem da BPPNE (Anexo II); Assegurar a correta amostragem da NE preparada para análise microbiológica, segundo as BPPNE; Atender aos requisitos técnicos na manipulação da NE; Participar de estudos para o desenvolvimento de novas formulações de NE; Zelar pela conservação do patrimônio público; Desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais, com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade, respeito; Participar de cursos de formação continuada, congressos, palestras oferecidos pelos órgãos competentes, mantendo-se atualizado; Ter ética nas relações de trabalho, bem como nas relações inter pessoais; Manter seu local de trabalho organizado; Estudar e propor à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações.

ODONTÓLOGO: Participar na elaboração de normas gerais de organização e funcionamento dos serviços odontossanitários; Aplicar as normas técnicas que regem as atividades de odontologia sanitária a fim de que sejam integralmente cumpridas da maneira prevista ou na forma de adaptação que mais convenha aos interesses e necessidades do serviço; Encarar o paciente e sua saúde como um todo, tentando evidenciar as causas de suas necessidades odontológicas; Examinar as condições buco-dentárias do paciente, esclarecendo sobre diagnóstico e tratamento indicado. Fazer o encaminhamento à serviços ou entidades competentes dos casos que exijam tratamento especialização. Aplicar medidas tendentes à melhoria do nível de saúde oral da população avaliando os resultados; Promover e participar do programa de educação e prevenção das doenças da boca, esclarecendo à poluição métodos eficazes para evitá-las; Requisitar ao órgão competente todo material técnico administrativo; Prestar assistência odontológica curativa, priorizando o grupo materno-infantil; Prestar assistência odontológica ao escolar dentro da filosofia do sistema incremental; Coordenar e participar da assistência prestada às comunidades em situações de emergência e calamidade; Promover o incremento e atualização de outras medidas e métodos preventivos e de controle; Propor e participar da definição e execução da política de desenvolvimento de recursos humanos; Realizar e participar de estudos e pesquisas direcionadas à área de saúde pública; Apresentar propostas de modernização de procedimentos, objetivando maior dinamização dos trabalhos na sua área de atuação; Desenvolver todas as demais atividades relacionadas com a administração sanitária. Zelar pela conservação do patrimônio público; Desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais, com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade, respeito. Participar de cursos de formação continuada, congressos, palestras oferecidos pelos órgãos competentes, mantendo-se atualizado; Ter ética nas relações

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I



de trabalho, bem como nas relações interpessoais; Manter seu local de trabalho organizado; Estudar e propor à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações.

ORIENTADOR SOCIAL: Realizar acompanhamento direto de usuários dos serviços socioassistenciais, desenvolvendo atividades socioeducativas com crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, bem como com famílias em situação de vulnerabilidade ou risco social; Planejar, organizar e executar oficinas, grupos socioeducativos e atividades culturais, esportivas, recreativas e de convivência, promovendo o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; Desenvolver ações coletivas que estimulem a convivência comunitária, a participação social, a autonomia dos usuários e o protagonismo social; Atuar diretamente nos serviços da Política de Assistência Social, especialmente no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, incluindo: PAIF - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS); SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Serviços da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade; Integrar equipe multiprofissional, atuando de forma articulada com Assistente Social, Psicólogo(a), Coordenação do Serviço e demais profissionais da equipe de referência, observando o planejamento técnico, as orientações institucionais e os protocolos do SUAS; Realizar o registro sistemático das atividades desenvolvidas, incluindo controle de presença, participação e evolução dos usuários, contribuindo com informações para elaboração de relatórios, monitoramento e avaliação dos serviços; Conhecer o território de atuação, identificar demandas sociais e situações de vulnerabilidade, promovendo ações que garantam direitos de cidadania; Organizar e apoiar a realização de eventos artísticos, lúdicos, culturais e socioeducativos vinculados aos serviços socioassistenciais; Desenvolver atividades socioeducativas, de convivência e socialização, conforme previsto na Resolução nº 09, de 15 de abril de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social, em consonância com a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS - NOB-RH/SUAS; Apoiar a equipe de referência no planejamento, execução e monitoramento de atividades individuais e coletivas; Executar outras atividades correlatas à natureza do cargo, conforme determinação superior e dentro do âmbito de sua competência profissional.

PROFESSORES: Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Zelar pela aprendizagem dos alunos, dando condições para a manutenção da saúde física e psíquica dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade nos horários determinados pela escola; Executar o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem; Manter com os colegas o espírito de colaboração e solidariedade indispensável à eficiência da obra educativa; Realizar com clareza, precisão e presteza, toda escrituração referente à execução da programação, frequência e aproveitamento dos alunos; Zelar pela conservação dos bens materiais, limpeza e o bom nome da escola; Executar as demais normas estabelecidas no regimento escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e legislação federal, estadual e municipal. Zelar pela conservação do patrimônio público; Desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais, com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade, respeito. Participar de cursos de formação continuada, congressos, palestras oferecidos pelos órgãos competentes, mantendo-se atualizado; Ter ética nas relações de trabalho, bem como nas relações interpessoais; Manter seu local de trabalho organizado; Estudar e propor à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações.

PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA: Promover a saúde pública através de atividades desportivas e de lazer, que ativam a comunidade geral, tais como: corrida rustica, caminhadas, rua do lazer, etc. Organizar competições esportivas promovidas pela CME; Fornecer informações às comunidades municipais no âmbito esportivo, tais como: regulamento de competições, atualização de regras, promoção de cursos de arbitragem, etc. Participar de eventos esportivos promovidos pela Secretaria

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I



Municipal de Educação, Cultura e Esporte do Município, Estado e Federação, preparando as equipes, zelando os fardamentos, materiais e outros bem adquiridos pelo executivo municipal para a prática desportiva; Promover a descontração, a cooperação, o entrosamento através da ginástica, do jogo do esporte, da dança, contribuindo assim para o desenvolvimento harmonioso do indivíduo; Auxiliar professores das escolas municipais, fornecendo instruções, dando condições para o bom desenvolvimento dos estudantes da Rede Municipal de Ensino; Desenvolver Atividades de Treinamento desportivo nas modalidades na qual for designado pela DME; Ministrar aulas de treinamento Desportivo; Fazer Plano de treinamento, e desenvolve-lo em todos os aspectos (projeto, treinos, competições); Acompanhar as equipes de competição, na qual foi designado para desenvolver o treinamento; Deverá fazer parte das comissões técnicas, designadas pela DME; Zelar pelo material, que lhe for fornecido, bem como pelos ambientes de trabalho; Cumprir horários pré-estabelecidos; Participar das reuniões de trabalho; Participar das atividades desenvolvidas pela DME; Comprometer-se com o desenvolvimento da modalidade que for designado a ministrar o treinamento; Cumprir a sua carga horária, nas funções designadas pelas DME; Acompanhar o ato de aprender do aluno, para estimular o conhecimento, por meio de atividades compatíveis ao mesmo; Promover ao aluno a relação intra e interpessoal, favorecendo a socialização e a interação com o meio, objetivando uma aprendizagem mais significativa; Realizar sistematicamente avaliações processuais, visando acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem do aluno; Desenvolver atividades físicas e práticas corporais junto à comunidade; Veicular informação que visam à prevenção, minimização dos riscos e proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do autocuidado; Incentivar a criação de espaços de inclusão social, com ações que ampliem o sentimento de pertinência social nas comunidades, por meio de atividade física regular, do esporte e lazer, das práticas corporais; Contribuir para a ampliação e a valorização da utilização dos espaços públicos de convivência como proposta de inclusão social; Promover ações ligadas a Atividade Física/Práticas Corporais junto aos grupos de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, por ciclo etário que envolve dos 0 aos 17 anos, idosos e pessoas com deficiência; Promover eventos que estimulem ações que valorizem Atividade Física/Práticas Corporais e sua importância para a saúde; Executar outras atividades afins.

PSICÓLOGO: Realizar avaliação e diagnóstico psicológicos de entrevistas, observação, testes e dinâmica de grupo, com vistas à prevenção e tratamento de problemas psíquicos; Realiza atendimento psicoterapêutico individual ou em grupo, adequado às diversas faixas etárias, em instituições de prestação de serviços de saúde, em consultórios particulares e em instituições formais e informais; Realizar atendimento familiar e/ou de casal para orientação ou acompanhamento psicoterapêutico; Realiza atendimento a crianças com problemas emocionais, psicomotores e psicopedagógico; Acompanha psicologicamente gestantes durante a gravidez, parto e puerpério, procurando integrar suas vivências emocionais e corporais, bem como incluir o parceiro, como apoio necessário em todo este processo; Prepara o paciente para entrada, permanência e alta hospitalar, inclusive em hospitais psiquiátricos; Trabalha em situações de agravamento físico e emocional, inclusive no período terminal, participando das decisões com relação à conduta a ser adotada pela equipe, como: internações, intervenções cirúrgicas, exames e altas hospitalares; Participa da elaboração de programas de pesquisa sobre a saúde mental da população, bem como sobre a adequação das estratégias diagnósticas e terapêuticas a realidade psico social da clientela; Cria, coordena e acompanha, individualmente ou em equipe multiprofissional, tecnologias próprias ao treinamento em saúde, particularmente em saúde mental, com o objetivo de qualificar o desempenho de várias equipes; Participa e acompanha a elaboração de programas educativos e de treinamento em saúde mental, a nível de atenção primária, em instituições formais e informais como: creches, asilos, sindicatos, associações, instituições de menores, penitenciárias, entidades religiosas e etc; Colabora, em equipe multiprofissional, no planejamento das políticas de saúde, em nível de macro e microssistemas; Coordena e supervisiona as atividades de Psicologia em instituições e estabelecimentos de ensino e/ou de estágio, que incluam o tratamento psicológico em suas atividades; Realiza pesquisas visando a construção e a ampliação do conhecimento teórico e aplicado, no campo da saúde mental;

Atua junto à equipe multiprofissional no sentido de levá-la a identificar e compreender os fatores emocionais que intervêm na saúde geral do indivíduo, em unidades básicas, ambulatórios de especialidades, hospitais gerais, prontos-socorros e demais instituições; Atua como facilitador no processo de integração e adaptação do

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I



indivíduo à instituição. Orientação e acompanhamento a clientela, familiares, técnicos e demais agentes que participam, diretamente ou indiretamente dos atendimentos; Participa dos planejamentos e realiza atividades culturais, terapêuticas e de lazer com o objetivo de propiciar a reinserção social da clientela egressa de instituições; Participa de programas de atenção primária em Centros e Postos de Saúde ou na comunidade; organizando grupos específicos, visando a prevenção de doenças ou do agravamento de fatores emocionais que comprometam o espaço psicológico; Realiza triagem e encaminhamentos para recursos da comunidade, sempre que necessário; Participa da elaboração, execução e análise da instituição, realizando programas, projetos e planos de atendimentos, em equipes multiprofissionais, com o objetivo de detectar necessidades, perceber limitações, desenvolver potencialidades do pessoal envolvido no trabalho da instituição, tanto nas atividades fim, quanto nas atividades meio; Desempenhar outras tarefas semelhantes. Zelar pela conservação do patrimônio público; Desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais, com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade, respeito; Participar de cursos de formação continuada, congressos, palestras oferecidos pelos órgãos competentes, mantendo-se atualizado; Ter ética nas relações de trabalho, bem como nas relações interpessoais; Manter seu local de trabalho organizado; Estudar e propor à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações.

TESOUREIRO: Executar todas as tarefas do sistema de controle financeiro; Assegurar a concretização das orientações financeiras; Executar e controlar os pagamentos, recebimentos e aplicações financeiras; Realizar todos os controles das contas bancárias; Enviar o movimento para registro contábil; Emitir, assinar e controlar cheques e outros documentos necessários à efetivação dos pagamentos; Acompanhar diariamente os saldos nas contas bancárias fazendo as respectivas conciliações; Efetuar boletim de caixa ao final de cada expediente; Participar em reuniões periódicas de coordenação da área; Elaborar propostas devidamente fundamentadas que visem à melhoria do funcionamento da Tesouraria e submetê-las a apreciação superior; Elaborar o Resumo Diário de Tesouraria; Proceder à guarda, conferência e controle sistemático do numerário e valores de Caixa e Bancos; Efetuar os recebimentos, de acordo com as Guias de Recebimento (Guias de Receita) e dar deles o respectivo documento de quitação, quando for o caso; Efetuar os depósitos, transferências e levantamentos, tendo em atenção à rentabilização dos valores; Prestar assessoria nos assuntos pertinentes; Movimentar fundos; Efetuar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos; Informar, dar pareceres e encaminhar processos relativos à competência da tesouraria; Confeccionar mapas de arrecadação; Desenvolver atividades de controle das finanças da municipalidade, compreendendo o órgão central - Prefeitura - bem como os Fundos Municipais, desenvolvendo atividades relativas ao controle de: caixa, contas bancárias, aplicações e resgates, pagamentos, cobranças de tributos e demais taxas e impostos da municipalidade; Desenvolver atividades de preenchimento e arquivamento de guias, formulários, empenhos, ordens de pagamentos; Manter sob controle e informar ao Secretário de Administração e Fazenda, sobre todas as movimentações financeiras do Município; Auxiliar na organização dos serviços de contabilidade em geral; Executar os lançamentos contábeis, a escrituração geral do órgão central - prefeitura - e Fundos Municipais, como: Diário, Caixa, Empenhos, Ordem de pagamentos, Extra-Caixa, Conta Bancos, Razão, Conta Corrente, Registro de inventário, atentando para a transcrição correta dos dados contidos nos documentos originais, valendo-se dos sistemas e para fazer cumprir as exigências legais e administrativas; Controlar e executar os trabalhos de conciliação de contas, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros para assegurar a correção das operações contábeis; Proceder a classificação de despesas, analisando a natureza das mesmas para apropriar custos de bens e serviços; desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo; Processar operações de crédito, investimento e serviços bancários, obedecendo normas externas, emanadas de órgãos governamentais, e internas, da instituição; Controlar as operações de concessão de crédito, investimento e serviços a pessoas físicas ou jurídicas, a fim de cumprir e fazer cumprir as normas e regras internas e de órgãos regulamentadores, tais como: Banco Central do Brasil e Secretaria da Receita Federal, entre outros; Atender aos demais setores e a órgãos governamentais, outros bancos e ao público em geral, prestando-lhes informações sobre assuntos de sua competência; Preparar documentos financeiros e de desembolso; Elaborar termo de conferência de caixa e demonstração de saldo; Efetuar registros de movimentação bancária e

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I



orçamentária; Relacionar notas de empenho, subempenho e anulação emitidos no mês; Operar aparelhos de processamento de dados e outros equipamentos; Registrar os bens móveis e imóveis e manter atualizado o cadastro do órgão; Efetuar registros e cálculos de natureza simples nas diversas etapas de análise, operações e lançamentos; Emitir cheques e recibos de depósitos referentes às operações de pagamento e recebimento, com base nos documentos geradores de despesas; Lançar e controlar valores financeiros, em fichas, relações, mapas e demonstrativos financeiros; Controlar a liberação da verba destinada às despesas miúdas de pronto pagamento; Preencher instrumentais, quadros de controle e auxiliar nos levantamentos de dados referentes à sua área de trabalho; Executar outras funções que lhe sejam superiormente cometidas ou impostas por lei ou regulamento em matéria financeira; Todas as atividades relacionadas, no que couber, deverão ser executadas tanto para o órgão central - Prefeitura - como para todos os Fundos Municipais.

NÍVEL MÉDIO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: Coordenar e executar trabalhos relacionados com a organização e atualização dos arquivos e fichários; Redigir instruções, ordens de serviço, minutas de cartas, ofícios, memorandos e atos administrativos sobre assuntos do órgão; Minutar contratos em geral; Auxiliar na aquisição e suprimento de materiais permanentes e de consumo, divulgação de editais e outras atividades correlatas; Fazer anotações nas fichas, nos livros e nos exemplares de ocorrências em geral; Colaborar na redação de relatórios anuais e parciais atendendo exigências do órgão; Expedir atestados, lavrar termos de posse, apostilas, certidões e termos de ocorrência em geral, a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações; Realizar registro em geral; Providenciar os serviços de reprografia e multiplicação de documentos; Secretariar autoridades de hierarquia superior, taquigrafando, redigindo expedientes relacionados as suas atividades; Preparar documentos necessários para o funcionamento do órgão; Sugerir métodos e processos de trabalho para simplificação, recebimento, classificação, registro, guarda, codificação, tramitação e conservação de documento, processos e papeis; Operar aparelhos de processamento de dados e outros equipamentos eletrônicos; Executar outras atividades correlatas; Operador de sistemas; Colaborar na redação/confecção de relatórios anuais e parciais atendendo exigências do órgão; Realizar registros em geral e manter atualizado e organizado seu arquivo; Providenciar os serviços de reprografia e multiplicação de documentos; Prestar auxílio à toda atividade técnica, desenvolvida na sua área de atuação; Controlar e arquivar publicações oficiais; Orientar e elaborar a classificação, codificação, catalogação e tramitação de papéis e documentos sob sua responsabilidade; Redigir instruções, ordens de serviço, minutas de cartas, ofícios, minutas de contratos, memorandos e atos administrativos sobre assuntos do órgão; Acompanhar processos administrativos; Prestar apoio logístico;

AUXILIAR DE EDUCAÇÃO: - Selecionar, organizar e manter atualizados, arquivos, cadastros e fichas funcionais; - Prestar auxílio à toda atividade técnica, desenvolvida na sua área de atuação; - Organizar e controlar os serviços de recepção, encaminhamento de documentação e correspondência em geral; - Controlar e arquivar publicações oficiais; - Orientar e elaborar a classificação, codificação, catalogação e tramitação de papéis e documentos sob sua responsabilidade; - Atender usuários da biblioteca; - Receber e transmitir aos superiores, mensagens; - Participar da construção do PPP da unidade, juntamente com os demais servidores, para planejar e executar ações pedagógicas que estejam de acordo com o mesmo; - Participar e colaborar das reuniões, eventos, promoções desenvolvidas pela Unidade Escolar em que atua; - Zelar pela conservação do patrimônio público; - Desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais, com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade, respeito; - Participar de cursos de formação continuada, congressos, palestras realizados e/ou autorizados pela Secretaria Municipal Educação, mantendo-se atualizado; - Ter ética nas relações de trabalho, bem como nas relações interpessoais; - Manter seu local de trabalho organizado; - Estudar e propor à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações. - Acompanhar e auxiliar as atividades pedagógicas desenvolvidas pelo professor junto com as crianças em sala de aula. - Realizar a monitoria do transporte escolar, consistente em acompanhar alunos desde o embarque no transporte escolar nos pontos de ônibus existentes no município e previamente definidos pela

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I



Administração, até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque na escola, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios de destino; - Verificar se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar; - Orientar e auxiliar os alunos, quando necessário a colocarem o cinto de segurança, e esclarecer e orientar sobre as normas de segurança de passageiros.

SECRETÁRIO DE ESCOLA: Atender o público em geral; Executar trabalhos relacionados com a organização e atualização dos arquivos e fichários; Redigir instruções, minutas de cartas e ofícios, memorandos e atos administrativos da escola, sobre assuntos do órgão; Preparar documentos necessários para o funcionamento do órgão; Manter atualizados os fichários dos alunos; Prestar informações gerais relacionadas com o órgão; Organizar e controlar os serviços de recepção, encaminhamento de documentação e correspondência em geral; Orientar e elaborar a classificação, codificação, catalogação e tramitação de papeis e documentos sob sua responsabilidade; Atender usuários da biblioteca; Executar outras tarefas afins.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM: Assistir ao Enfermeiro, no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de Enfermagem. Na prestação de cuidados diretos de Enfermagem a pacientes em estado grave, na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica. Na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar. Na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde. Participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários de alto risco. Participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho. Integrar a equipe de saúde. Compreender os fatores determinantes do aparecimento da doença no indivíduo; Executar métodos de promoção, prevenção e controle da doença; Aplicar métodos de limpeza, desinfecção e ou esterilização de instrumentos e superfícies; Conhecer e manipular os utensílios utilizados nos procedimentos hospitalares e ambulatoriais. Reconhecer a forma de organização dos Estabelecimentos de saúde e o processo de municipalização com estratégia de implantação do Sistema Único de Saúde (SUS); Prestar cuidados de enfermagem que visam romper a cadeia epidemiológica das infecções; Manusear arquivos e documentos relativos ao paciente, observando-se o sigilo ético; Realizar técnicas de higiene para o controle e prevenção das doenças; Cuidar da organização e administração da unidade hospitalar ou ambulatorial em trabalho; Participar no planejamento e prestar cuidados integrais de enfermagem ao indivíduo na saúde e doença; Ser conhecedor das políticas de saúde pública vigentes e da sua inserção neste sistema; Dominar técnicas de educação em saúde e aplica-las, através de orientações junto ao paciente; Zelar pela conservação do patrimônio público; Desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais, com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade, respeito. Participar de cursos de formação continuada, congressos, palestras oferecidos pelos órgãos competentes, mantendo-se atualizado; Ter ética nas relações de trabalho, bem como nas relações interpessoais; Manter seu local de trabalho organizado; Estudar e propor à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações.

NÍVEL FUNDAMENTAL/ALFABETIZADO

AUXILIAR DE SERVIÇOS EXTERNOS: Zelar e cuidar da limpeza e conservação dos cemitérios municipais, máquinas e ferramentas de trabalho; Percorrer a área sob sua responsabilidade; Inspeccionar no sentido de impedir incêndios e depredações; Comunicar qualquer irregularidade verificada; Cavar e auxiliar nas sepulturas, exumar cadáveres e transportar corpos; Construir e reparar sepulturas; Providenciar o serviços de manutenção em geral; Ter sob a sua guarda materiais destinados às atividades de seu setor de trabalho e outros; Solicitar e manter controle de materiais necessários à limpeza, manutenção e conservação dos locais sob sua responsabilidade; Executar tarefas auxiliares, tais como construir, abrir, limpar e preparar sepulturas; Operar, entre outras, máquinas de pequeno porte, serras, cortador

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I



de grama, máquinas de fabricar telas, arame e similares; Limpar estátuas e monumentos; Zelar pelo funcionamento e limpeza de equipamentos utilizados ou em uso; Carregar e descarregar veículos em geral; Transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção, móveis e outros; Proceder à abertura de valas; Efetuar serviço de capina em geral; Varrer, escovar, lavar e remover lixos e detritos das vias públicas e próprios municipais; Zelar pela conservação e manutenção de sanitários públicos; Auxiliar no recebimento, pesagem e contagem de materiais; Aplicar inseticida e fungicidas; Cuidar de terrenos baldios; Controlar sepultamentos e preenchimento da autorização para abertura de sepulturas. Conduzir ao local de trabalho equipamentos técnicos; executar tarefas auxiliares, tais como: fabricação e colocação de cabos em ferramentas, montagem e desmontagem de motores, máquinas e caldeiras, confecção e conserto de capas e estofamentos: operar, entre outras, máquinas de pequeno porte, serras, cortador de grama, máquinas de fabricar telas, arame e similares; Auxiliar serviços de jardinagem; Executar serviços braçais;

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: Zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos do órgão. Executar trabalhos braçais; Executar serviços de limpeza nas dependências internas e externas do órgão, jardins, garagens e seus veículos. Executar serviços auxiliares de limpeza, revisão e acondicionamento das peças e lubrificação das máquinas. Manter em condições de funcionamento os equipamentos de proteção contra incêndios ou quaisquer outras relativas à segurança do órgão. Executar serviços de copa, cozinha, com atendimento aos servidores e alunos. Receber, protocolar e entregar correspondência interna e externa. Requisitar material necessário aos serviços. Processar cópia de documentos. Receber, orientar e encaminhar o público, informando sobre localização de pessoas ou dependências do órgão. Receber e transmitir mensagens. Encarregar-se da abertura e fechamento das dependências do órgão. Encarregar-se da limpeza e polimento de veículos e máquinas. Relatar as anormalidades verificadas. Atender telefone e transmitir ligações. Executar outras tarefas afins, de acordo com as necessidades peculiares do órgão. Zelar pela conservação do patrimônio público; Desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais, com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade, respeito. Participar de cursos de formação continuada, congressos, palestras oferecidos pelos órgãos competentes, mantendo-se atualizado; Ter ética nas relações de trabalho, bem como nas relações interpessoais; Manter seu local de trabalho organizado; Estudar e propor à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações.

MERENDEIRA: Executar, sob supervisão técnica, atividades operacionais relativas ao preparo, manipulação, recebimento, armazenamento, controle e distribuição da alimentação escolar, observando rigorosamente as normas técnicas relativas às Boas Práticas para Serviços de Alimentação, normas sanitárias vigentes e os regulamentos expedidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), garantindo qualidade, segurança alimentar e atendimento adequado aos educandos; Executar, respeitando rigorosamente as normas higiênico-sanitárias, o pré-preparo, preparo, cocção e distribuição dos alimentos, seguindo fielmente o cardápio oficialmente estabelecido pela nutricionista; Realizar a coleta de amostra das preparações dos alimentos, conforme os protocolos sanitários; Realizar a higienização de alimentos, utensílios, equipamentos, instalações físicas e áreas de manipulação, de acordo com protocolos sanitários vigentes; Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado; Zelar pela guarda, conservação e utilização adequada de equipamentos, utensílios e bens públicos sob sua responsabilidade; Realizar o recebimento de gêneros alimentícios, verificando a qualidade, quantidade, conformidade, integridade das embalagens, características organolépticas, temperatura (quando for o caso) e prazos de validade dos alimentos; Efetuar armazenamento e organização adequada dos produtos alimentícios, observando a qualidade dos gêneros alimentícios, maturação, critérios técnicos de conservação, temperatura, ventilação, tipo de alimento e organização pelo método PVPS (Primeiro que Vence, Primeiro que Sai); Auxiliar na elaboração de relatórios de consumo e controle de estoque; Controlar e registrar temperaturas de equipamentos e alimentos, quando exigido por norma interna ou sanitária; Preparar uma alimentação diferenciada para alunos com necessidades alimentares especiais, conforme orientação da nutricionista; Realizar a distribuição das refeições no horário indicado pela direção escolar; Realizar adequadamente a separação, o recolhimento e o armazenamento

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM - SC
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I



dos resíduos produzidos na Alimentação Escolar, assegurando que sejam manejados com responsabilidade, garantindo que não se tornem uma fonte de contaminação, preservando a saúde e o meio ambiente; Colaborar com ações educativas relacionadas à alimentação saudável e ao combate ao desperdício de alimentos; Cumprir normas de segurança do trabalho e utilizar corretamente os uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIS) disponibilizados; Manter higiene pessoal adequada, incluindo banho diário, dentes escovados e limpos, unhas curtas e limpas, cabelos limpos e apresentação pessoal compatível com o ambiente de trabalho, sem uso de perfumes, cremes ou adornos, assegurando condições de higiênico-sanitárias no manuseio de alimentos; Manter um bom relacionamento com direção, funcionários e famílias; Ter tranquilidade, paciência e afetividade com todos os estudantes, tendo em vista que a alimentação é uma ação educativa; Demonstrar responsabilidade, postura ética e comprometimento com o serviço público, atuando com organização, disciplina e dedicação no cumprimento das atividades e obrigações atribuídas; Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe, promovendo a cooperação, a comunicação clara e respeitosa e a colaboração mútua, contribuindo de forma ativa e responsável para o alcance dos objetivos comuns; Participar de cursos de formação continuada, palestras e encontros oferecidos pelos órgãos competentes, mantendo-se atualizado(a); Executar outras atividades afins, compatíveis com a natureza do cargo.

MOTORISTA: Dirigir veículos oficiais, transportando materiais, pessoas e equipamentos; Zelar pelo abastecimento, conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade; Efetuar pequenos reparos no veículo sob sua responsabilidade; Comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a viatura sob sua responsabilidade; Proceder o controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; Proceder o mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipo de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada; Auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento; Tratar os passageiros com respeito e urbanidade; Manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo; Atender as necessidades de deslocamento a serviço segundo determinações dos usuários registrando ocorrências. Zelar pela conservação do patrimônio público; Desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais, com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade, respeito. Participar de cursos de formação continuada, congressos, palestras oferecidos pelos órgãos competentes, mantendo-se atualizado; Ter ética nas relações de trabalho, bem como nas relações interpessoais; Manter seu local de trabalho organizado; Estudar e propor à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações. Executar outras tarefas afins.

OPERADOR DE MÁQUINAS: Providenciar a lavagem, o abastecimento e a lubrificação da máquina; Efetuar pequenos reparos na máquina sob sua responsabilidade; Dirigir/operar máquinas como: trator de pneus, rolo compactador, perfuratriz, motoniveladoras, patrôas, tratores, pás carregadeiras e similares; Comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a máquina sob sua responsabilidade; Proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificação e manutenção em geral; Proceder o mapeamento dos serviços executados, identificando o tipo de serviço, o local e a carga horária; Manter atualizada a sua carteira nacional de habilitação e a documentação da máquina; Efetuar os serviços determinados, registrando as ocorrências; Zelar pela conservação do patrimônio público; Desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais, com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade, respeito. Participar de cursos de formação continuada, congressos, palestras oferecidos pelos órgãos competentes, mantendo-se atualizado; Ter ética nas relações de trabalho, bem como nas relações interpessoais; Manter seu local de trabalho organizado; Estudar e propor à base da vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações. Executar outras tarefas afins.